



teo@teo-lesite.com

www.teo-lesite.com

Présentation de Téo

description des fonctionnalités

Présentation

SOMMAIRE

AVANT-PROPOS	4
La solution des centres de bilans de compétences.....	4
OFFRIR UN MEILLEUR SERVICE	5
Introduction	5
Relations avec les financeurs	5
La saisie des dossiers bénéficiaires.....	5
Gestion des primos rendez-vous	5
Contenu du dossier	5
Ecran 1 : informations du bénéficiaire.....	5
Le suivi administratif des dossiers	6
Des dossiers toujours complets	6
Le requêteur	6
Editez facilement vos propres statistiques	6
Les états automatiques.....	7
Des états complexes en 1 clic de souris	7
Adaptation de TéO à vos besoins	7
La facturation	7
Facturez en un temps record !	7
Facturation groupée.....	7
Exportation comptable	7
TRAVAILLER EN ÉQUIPE	8
Introduction	8
Un fonctionnement mutualisé.....	8
L'agenda de TéO	8
Le pilote de l'activité.....	8
Temps de production et temps facturé.....	8
Séances collectives et individuelles	9
Lieux et salles	9
PRÉVOIR L'AVENIR	10
Les tableaux de bord de gestion.....	10
Un pilotage « aux instruments ».....	10
Exemple : suivi du Chiffre d'Affaire	10
Les alertes	11
Quand TéO se soucie de la bonne tenue de votre activité	11
SOIGNER SON IMAGE	12
Le gestionnaire de courriers types.....	12
Automatiser la production de documents	12
Un partenaire de TéO : iSiWord.....	12
Une image très professionnelle.....	12
iSiWord Silver	12
OUVRIR DE NOUVELLES PERSPECTIVES	13
Le suivi commercial	13

Une démarche commerciale bien accompagnée	13
L'annuaire	13
La mémoire de vos contacts	13
PARTAGER SES DOCUMENTS	14
La GED	14
Mutualiser les connaissances	14
Fonctionnalités de la GED	14
GARDER SES HABITUDES	15
Le paramétrage	15
Principe	15
Les droits d'accès	15
Une gestion fine des droits	15
L'accès aux agendas	15
Voir sans être vu !	15
Les prestations et conventions	15
Faire évoluer TéO avec l'activité	15
Les tarifs	15
Des grilles de tarifs adaptatives	15
S'OUVRIRE VERS L'EXTÉRIEUR	17
Gérer la sous-traitance	17
TéO Partner's	17
TéO Freelance	17
Travailler en partenariat	17
TéO WebServices	17
REJOINDRE NOTRE COMMUNAUTÉ	18
Nos clients actuels	18
Les CIBC	18
Les autres clients	18
Nos futurs clients	18
EN SAVOIR PLUS	19
Contactez-nous	19
Via Internet	19
Par e-mail	19
Par fax	19

La solution des centres de bilans de compétences

Conçu et développé en collaboration étroite avec des CIBC, TéO s'est rapidement imposé comme le progiciel leader de la gestion de centres de bilan de compétences.

Parce qu'il utilise les nouvelles technologies de l'information et de la communication (NTIC), TéO permet à l'ensemble des acteurs du bilan de compétence (conseillers bilans, administratifs, dirigeants) de travailler sur les mêmes informations, et ce, en temps réel. Chaque saisie dans TéO est donc aussitôt accessible à l'ensemble des utilisateurs qu'ils se trouvent au sein même du centre ou bien sur une antenne ou une permanence.

Découvrez TéO au travers des pages suivantes, ses fonctionnalités entièrement dédiées à la gestion de votre activité, sa capacité d'adaptation lui permettant de répondre aux attentes de vos financeurs, sa simplicité d'utilisation...

...et adoptez-le !

Introduction

Relations avec les financeurs

L'efficacité du service rendu constitue l'un des enjeux majeurs des relations avec vos financeurs. Ce service s'exprime aussi bien au travers de la prise de rendez-vous que des statistiques post-bilan qu'il vous faut parfois fournir à vos commanditaires.

La saisie des dossiers bénéficiaires

Gestion des primos rendez-vous

TéO vous permet d'enregistrer un nouveau bénéficiaire en quelques secondes et de proposer, à celui-ci, un premier rendez-vous en un temps record grâce à la gestion des *primos rendez-vous*.



En cliquant sur ce bouton, TéO recherche les disponibilités de vos conseillers bilans.

**Gagnez du temps avec TéO et
offrez un service plus efficace à vos financeurs...**

Contenu du dossier

Extrêmement complet, le dossier bénéficiaire reprend toutes les informations indispensables à votre activité et vous permet d'obtenir les statistiques les plus poussées (DARES, bilan pédagogique et financier, BCA, CIBLE, etc.). Ces informations sont organisées au sein de quatre écrans accessibles en un clic de souris :

- écran 1 : informations du bénéficiaire (coordonnées, activité, qualification), informations liées à la prestation (convention associée, financeurs, état d'avancement du dossier, temps de production, temps bénéficiaire, lettre de commande, sous-traitants...);
- écran 2 : liste des phases du bilan (issues de l'agenda des conseillers bilans) ;
- écran 3 : suivi du bilan pendant, au terme et trois mois après la prestation, commentaire, codes ROME identifiés, statistiques VAE ;
- écran 4 : éléments comptables (factures et encaissements, marge brute, marge nette) ;
- écran 5 : pièces constitutives du dossier ;
- écran 6 : documents liés au dossier (uniquement avec le module TéO GED).

Ecran 1 : informations du bénéficiaire

La copie d'écran ci-dessous présente l'écran 1 du dossier bénéficiaire. Elle permet d'apprécier l'ergonomie et la clarté des écrans de TéO.

L'information est facilement accessible et présentée de manière intuitive.

Tout est fait pour simplifier les tâches de saisie et aucune information n'est redondante.

TéO est résolument tourné vers les utilisateurs !

dossier n°2256 : MENVUSSA Gérard

saisissez les données et enregistrez

saisie des données du bénéficiaire enregistrer enregistrer & fermer annuler écrire

civilité	Monsieur	sexe	<input checked="" type="radio"/> homme <input type="radio"/> femme
prénom	Gérard	né le	12-05-1970 âge : 35 ans
nom	MENVUSSA	nom de jt	
adresse	57 rue des Terres-Neuves	tél perso	01 38 38 67 66
code postal	75001	tél pro	
ville	PARIS	tél mobile	06 12 13 14 15
n° sécu		fax	
institution		email	g.menvussa@teo-lesite.com
fonction		nationalité	
qualification	agent de maîtrise, technicien,	type	BENE
situation pro.	salarié	formation	BTS/DUT
situation famil.		secteur d'act.	commerce et services marchan...
			<input type="checkbox"/> RTH

saisie du dossier enregistrer enregistrer & fermer annuler écrire

état	prévisionnel	date création	03-03-2006
prestation	Bilan de Compétences Approfondi	date début	
conseiller	ARNOUX Nadine	date fin	
centre		bénéf. prévu	00:00 heures
origine financ.	ANPE et autres	bénéf. réel	00:00 heures
	<input type="radio"/> durant le temps de travail <input type="radio"/> hors temps de travail	prod prévu	00:00 heures
n° lettre ode	E5678	prod réelle	00:00 heures
date déb ode	01-03-2006	date fin ode	16-04-2006
contrat inset*		n° ANPE	456789
prescripteur		n° CAF	
donn. d'ordre		date inscri	
contact admin			<input type="checkbox"/> gestion manuelle du dossier
convention	BCA 2006-2008		

financiers ajouter un financeur

sous-traitants ajouter un sous-traitant

enregistrer enregistrer & fermer annuler écrire

L'écran principal du dossier bénéficiaire permet de visualiser les données courantes sur une seule page.

La clarté de l'interface facilite sa prise en main et son ergonomie permet une saisie tout en conversant au téléphone...

Les informations obligatoires apparaissent très distinctement mais leur absence n'interdit pas l'enregistrement du dossier. On peut ainsi créer un dossier bénéficiaire uniquement en entrant le nom de ce dernier.

Le suivi administratif des dossiers

Des dossiers toujours complets

La bonne tenue des statistiques attendues par vos financeurs passe par un suivi administratif rigoureux des dossiers bénéficiaires. TéO vous décharge de ce suivi au moyen d'écrans récapitulatifs et d'alertes.

Cette approche simplifie grandement le travail des administratifs et permet de libérer un temps précieux qui peut être employé à des tâches plus « qualitatives ».



En faisant l'acquisition de TéO, un centre de bilans de 12 personnes récupère un équivalent temps plein administratif.

Le retour sur investissement de TéO est de moins de 3 mois !

exemple Quelques exemples d'alertes :

- liste des bénéficiaires à appeler dans le cadre du suivi de la prestation ;
- liste des questionnaires de suivi à envoyer ;
- liste des dossiers incomplets (les informations obligatoires étant définies par chaque centre de bilan).

Notons ici que les alertes sont destinées aux seuls utilisateurs concernés. L'association de l'alerte à l'utilisateur se fait dans le module de paramétrage de TéO.

Le requêteur

Editez facilement vos propres statistiques

Parce que vos financeurs, vos collaborateurs, vos administrateurs vous demandent sans cesse de nouvelles statistiques, TéO est livré, en standard, avec un *requêteur*. Ce dernier vous permet de créer vos propres listes de contrôle et vos propres tableaux croisés dynamiques, et ce, sans aucune connaissance informatique.

Terminées les requêtes SQL complexes nécessitant une formation de programmeur en informatique, TéO vous offre les mêmes fonctionnalités en quelques clics de souris...

Une fois le résultat de la requête obtenu à l'écran, vous pouvez le transférer dans votre tableur.

Les états automatiques

Des états complexes en 1 clic de souris

Les états les plus complexes sont livrés en standard avec TéO :

- statistiques DARES ;
- tableaux de bord de gestion (cf. Prévoir l'avenir) ;
- annexes et statistiques ANPE 2009 (annexes I, II et IV) ;
- statistiques VAE ;
- bilan pédagogique et financier (DRTEFP).

TéO est régulièrement mis à jour pour intégrer les nouvelles directives des financeurs.

Adaptation de TéO à vos besoins

Nous pouvons, à votre demande, intégrer à TéO des états spécifiques à votre activité :

- statistiques ;
- exportation de données vers d'autres logiciels (financeur, mandataire, etc.).

La facturation

Facturez en un temps record !

La facturation automatique de TéO vous permet d'émettre une facture en quelques secondes puis de l'imprimer avec un résultat hautement professionnel !

Facturation groupée

Certaines prestations sont facturées périodiquement en regroupant plusieurs dossiers (VAE, bilans jeunes, etc.). TéO vous permet de générer une facture groupée de manière entièrement automatique.

Il suffit, pour cela, de sélectionner les dossiers bénéficiaires concernés en cochant une case puis d'appeler la fonction de facturation groupée. TéO génère une facture unique en tenant compte, le cas échéant, des règles de prorata, et conserve le lien entre cette facture et les dossiers la constituant.

Exportation comptable

TéO gère les factures, avoirs et encaissements et vous permet d'exporter l'ensemble des mouvements dans votre logiciel de comptabilité. A ce jour, TéO est compatible avec SAGE 30 et 100, CIEL, EBP et APISoft.

Introduction

Un fonctionnement mutualisé

Parce que la réussite de votre activité est un travail d'équipe, TéO organise et partage les informations entre tous vos collaborateurs. Chacun peut ainsi se concentrer sur ses propres tâches sans nécessairement attendre que d'autres aient terminé les leurs.

Véritable pierre angulaire du système TéO, l'agenda pilote l'activité de manière extrêmement réactive.

L'agenda de TéO

Le pilote de l'activité

L'originalité de TéO réside dans l'utilisation de son agenda comme point central de la gestion de l'activité du centre de bilans. De manière très simple - et très intuitive – chaque conseiller bilan gère ses propres rendez-vous (création, report, annulation) et les rattache aux dossiers bénéficiaires. Les dossiers évoluent ainsi, d'eux-mêmes, au fur et à mesure du déroulement des bilans.

Ce mode de fonctionnement offre le grand avantage de décharger le pôle administratif de la gestion des agendas.

Temps de production et temps facturé

L'agenda de TéO se doit de répondre à deux problématiques majeures :

- la prise en compte du temps réellement facturé ;
- la connaissance, en temps réel, du temps de production.

La comparaison de ses deux temps permet de mesurer la rentabilité exacte de chaque prestation.

Pour ce faire, TéO manipule 2 notions distinctes :

- le temps bénéficiaire, qui comprend le temps de face à face et le temps où le bénéficiaire est seul (tests, recherche documentaire, etc.) ;
- le temps conseiller (ou temps de production) qui comprend le temps de face à face et celui où le conseiller bilan est seul (rédaction de synthèse, recherches diverses, correction de tests, etc.). La mesure de ce type de temps est généralement omise, ce qui a pour conséquence de mal mesurer le travail réellement effectué sur une prestation donnée.

La copie d'écran ci-après montre de quelle manière TéO différencie ces deux notions.

Le temps de production (i.e. celui du conseiller bilan) est représenté par les carrés de couleurs. Ces zones figent les plages horaires, empêchant ainsi le conseiller bilan de programmer, par exemple, deux entretiens en même temps.

Le temps bénéficiaire, quant à lui, est représenté soit par des carrés de couleurs, dans le cas de face à face, soit de fines barres de couleurs, dans le cas du temps bénéficiaire seul. Ces dernières libèrent l'agenda du conseiller bilan, lui permettant de faire autre chose.

Les tableaux de bord de gestion

Un pilotage « aux instruments »

Les centres de bilans de compétences sont de plus en plus confrontés aux difficultés que rencontre toute PME sur un marché concurrentiel. Les relations avec les financeurs s'apparentent maintenant davantage à un rapport client/fournisseur et la signature des conventions n'est jamais acquise.

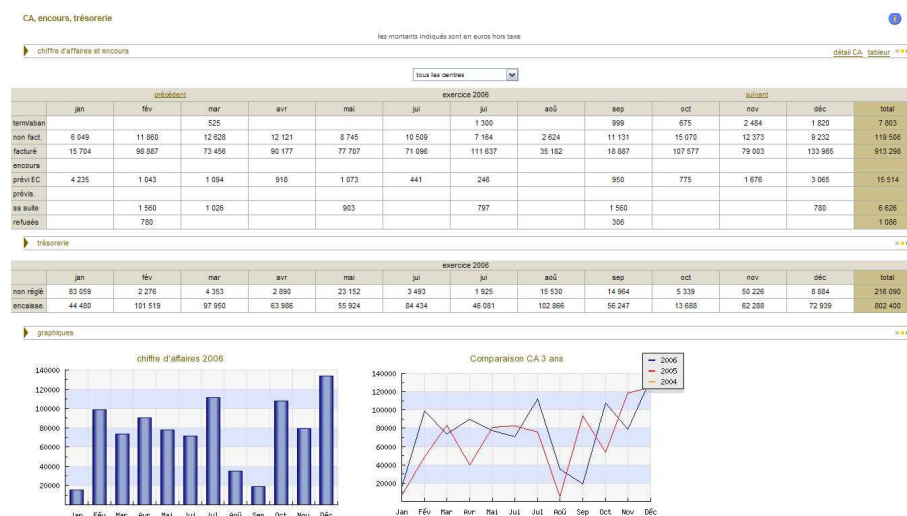
Dans ce contexte, une saine gestion est le meilleur moyen de préserver la pérennité du centre de bilans de compétences. Elle permet d'appréhender l'avenir et donc, de réagir en temps réel à tout changement de l'activité.

Les tableaux de bord de Téo permettent, notamment, de répondre aux questions suivantes :

- Quelle est la rentabilité de telle prestation ?
- Peut-on, dans le cadre d'un appel d'offre, proposer un prix plus bas ?
- Une commande importante va être signée ; doit-on embaucher ou bien sommes nous en capacité d'absorber cette nouvelle charge de travail ?
- Quelle est la situation de l'activité comparativement aux années précédentes (chiffre d'affaires, production, etc.) ?
- Les conseillers bilans réalisent-ils leurs objectifs ?
- Le nombre de commandes enregistrées correspond-il à ce qui était prévu dans la convention ?
- Quel est le temps moyen passé par les conseillers bilans sur une prestation donnée ?

Toutes ces questions trouvent leur réponse dans Téo sans aucune manipulation. Il suffit de consulter le tableau de bord adéquat !

Exemple : suivi du Chiffre d'Affaire



L'écran ci-dessus constitue, à lui seul, une importante source d'informations :

- Affichage des montants à facturer ;

- Chiffre d'affaire mensuel ;
- Calcul des encours à l'euro près ;
- Evolution prévisionnelle de l'activité ;
- Montants des factures non encore encaissées ;
- Graphiques d'évolution mensuelle du chiffre d'affaire* ;
- Graphique de comparaison des chiffres d'affaires des trois années précédentes* .

Les alertes

Quand TéO se soucie de la bonne tenue de votre activité...

Parce qu'un système mutualisé nécessite la participation de tous, TéO se charge de rappeler à chaque utilisateur les tâches qui lui incombent. Pour ce faire, des alertes apparaissent automatiquement sur la page d'accueil de l'utilisateur selon le contexte et en tenant compte du profil de ce dernier.

Ainsi, un conseiller bilan n'aura pas les mêmes alertes qu'un comptable ou un directeur.

quelques alertes

	alerte	Pour qui ?	intérêt
	Dossiers à facturer	comptable	Facturer en temps réel
	Factures non réglées	comptable	Eviter les trous de trésorerie
	Dossiers incomplets	administratif	Garantir la fiabilité des statistiques
	Questionnaire de suivi à envoyer	administratif	Assurer un meilleur suivi post-bilan
	Temps de production trop important	Conseiller bilan et coordonnateur	Eviter que des prestations durent trop longtemps (pertes de chiffre d'affaires)
	Absence d'un bénéficiaire	Conseiller bilan	Indiquer au conseiller bilan qu'un de ses bénéficiaires ne s'est pas présenté à un entretien
	Bénéficiaires à rappeler	Administratifs Conseiller bilan	Liste des bénéficiaires à rappeler dans le cadre du suivi de la prestation

* en option

Le gestionnaire de courriers types

Automatiser la production de documents

Livré en standard avec TéO, le gestionnaire de courrier types permet de créer des modèles de documents et de les lier à la base de données de TéO au moyen de codes reconnus par ce dernier. Ces courriers deviennent accessibles depuis le dossier du bénéficiaire et sont transmis au traitement de textes sous leur forme définitive.

Par exemple, une lettre de convocation sera automatiquement générée avec :

- Les coordonnées du bénéficiaire positionnées pour une enveloppe à fenêtre ;
- La date et l'heure de la convocation ;
- Le conseiller bilan chargé d'animer l'entretien.

Un partenaire de TéO : iSiWord

Une image très professionnelle

Parce que les fonctionnalités du gestionnaire de courriers types de TéO restent limitées au regard de celles proposées par le traitement de textes, un partenariat a été conclu avec la société easytekno (www.easytekno.com), éditrice du logiciel iSiWord.

TéO et iSiWord ont été modifiés afin de pouvoir « discuter » ensemble et proposer aux utilisateurs de TéO des courriers de très haute tenue.

En privilégiant le couple TéO/iSiWord, vous garantissez la qualité de l'image externe de votre organisation (notamment auprès de vos clients) tout en simplifiant le travail des administratifs.

Notons, d'autre part, qu'iSiWord apporte beaucoup à ceux et celles qui produisent des documents, notamment aux conseillers bilans qui rédigent eux-mêmes leurs synthèses...

Enfin, iSiWord permet également de générer automatiquement des publipostages à partir des informations contenues dans TéO (envoi de questionnaires de satisfaction, prospection commerciale).

En savoir plus N'hésitez pas à nous contacter pour tous renseignements complémentaires sur iSiWord.

iSiWord Silver

Une nouvelle version d'iSiWord est proposée depuis 2007 : iSiWord.Silver.

Cette version permet d'enregistrer tout document généré depuis TéO directement dans le dossier du Bénéficiaire.

Très prisée des conseillers bilans auxquels il apporte un confort de travail inégalé, iSiWord.Silver répond également aux exigences d'une démarche qualité.

Le suivi commercial

Une démarche commerciale bien accompagnée

Les centres de bilans de compétences évoluent dans un contexte de plus en plus concurrentiel. La relation client devient donc l'un des enjeux majeurs pour garantir leur pérennité.

Le suivi commercial de TéO permet de suivre pas à pas toutes les actions commerciales relatives à une « affaire ». Il permet donc d'éviter les oublis et de mesurer la « pression commerciale » en temps réel.

Parmi les fonctionnalités du suivi commercial, notons :

- Le suivi des objectifs commerciaux ;
- Le calcul automatique du pourcentage de réalisation de chaque affaire ;
- La mesure en temps réel du chiffre d'affaires escompté ;
- Le rappel automatique des actions (appeler, rencontrer, écrire, etc.) ;
- L'historisation des actions commerciales par affaire ;
- Le suivi de l'activité de plusieurs commerciaux ;
- Le suivi des bénéficiaires ayant participé à une information collective (bilans salariés notamment).

Remarque Le suivi commercial est un module optionnel qui ne fait pas partie de l'offre classique de TéO.

L'annuaire

La mémoire de vos contacts

Livré en standard avec TéO, l'annuaire comprend aussi bien les clients que les fournisseurs ou encore le personnel de votre organisation.

Il permet, notamment, de mesurer en temps réel la répartition des temps des utilisateurs de TéO (réunions, activité, congés, maladies, RTT, etc.).

Couplé avec le suivi commercial, l'annuaire devient un véritable outil de prospection (recherches croisées, génération de mailings, etc.).

La GED

Mutualiser les connaissances

Outil devenu indispensable à toute organisation, la GED (Gestion Electronique de Documents) permet de classer tous types de documents et de gérer leurs droits de publication.

Chaque nouvelle entrée dans la GED peut ainsi être soumise à un circuit de validation avant sa publication définitive.

Les documents sont classés dans la GED suivant un plan de classement représenté graphiquement sous forme d'organigramme, tel qu'il apparaît ci-dessous :



Fonctionnalités de la GED

- Gestion des droits en lecture, écriture et suppression pour chaque branche du plan de classement et pour chaque document ;
- Circuit de validation des nouveaux documents ;
- Abonnements des utilisateurs à des branches du plan de classement : tout nouveau document enregistré déclenche une notification aux abonnés concernés ;
- Historique des fréquentations ;
- Blocage des documents en modification ;
- Moteur de recherche multicritère ;
- Recherche full text ;
- Liens avec la gestion des dossiers bénéficiaires : les documents liés à un bénéficiaire sont visibles directement depuis la fiche dossier ;
- Liens avec l'annuaire de TéO : les documents liés à une personne sont accessibles directement depuis la fiche annuaire.

Remarque La GED est un module optionnel de TéO.

Le paramétrage

Principe

TéO s'adapte aux termes généralement employés par votre organisation. Ainsi, toutes les listes déroulantes sont paramétrables (civilités, secteurs d'activité, qualification, etc.).

Les droits d'accès

Une gestion fine des droits

Les droits d'accès à TéO sont définis au niveau :

- De l'ensemble de l'application : page de connexion sécurisée avec identifiant et mot de passe personnel ;
- D'un module (annuaire, agenda, gestion des dossiers, comptabilité, GED, suivi commercial) ;
- D'un écran au sein d'un module ;
- D'une fonction : par exemple, la génération automatique des factures.

Ces droits sont définis par l'administrateur de TéO et peuvent donc être modifiés à tout moment.

L'accès aux agendas

Voir sans être vu !

Chaque utilisateur de TéO a accès à son propre agenda ainsi qu'à ceux de ses collaborateurs selon les droits qui lui sont accordés.

Un directeur de centre peut ainsi accéder à l'ensemble des agendas du personnel sans autoriser l'accès au sien.

Dans le cadre d'une structure multi site (un site principal et ses antennes par exemple), ceci permet de limiter l'accès de chaque utilisateur aux agendas de ses collaborateurs de même site.

Les prestations et conventions

Faire évoluer TéO avec l'activité

TéO évolue au rythme de votre activité. Ceci concerne non seulement les conventions passées avec les financeurs, mais également le catalogue de prestations.

Il est ainsi possible, à tout moment, de créer une nouvelle prestation associée à une convention, une grille de tarifs, des règles de prorata en cas d'abandon du bénéficiaire en cours de bilan.

L'évolutivité de TéO est la garantie d'un outil pérenne !

Les tarifs

Des grilles de tarifs adaptatives

Chaque convention est associée à une grille de tarifs qui peut, elle-même, croiser

différents types de tarifications tels que :

- Honoraires ;
- Forfait ;
- Prix jour ;
- Etc.

Un client peut ainsi être facturé sous forme d'un forfait auquel s'ajoutent des honoraires dégressifs suivant la durée effective de la prestation.

Gérer la sous-traitance

TéO Partner's

Le module TéO Partner's vous permet d'ouvrir une petite partie de votre TéO à la sous-traitance, lui permettant ainsi de :

- Saisir ses plages de disponibilité ;
- Gérer les dossiers que vous lui sous-traitez ;
- Générer dans iSword tous documents liés au dossier du bénéficiaire.

Grace à TéO Partner's, vous gérez vos sous-traitants comme des collaborateurs internes à votre centre.

TéO Freelance

TéO freelance est un espace hébergé sur Internet pour les conseillers bilans indépendants. Il leur permet de gérer toute leur activité en liaison avec leurs clients possesseurs de TéO.

Cet accès à TéO se fait sous la forme d'un loyer mensuel.

Travailler en partenariat

TéO WebServices

TéO WebServices a été mis en œuvre afin de répondre aux attentes des partenaires qui travaillent sur des prestations communes.

Ainsi, plusieurs centres équipés de TéO peuvent s'échanger des dossiers de manière totalement transparente.

Chaque centre conserve ainsi ses habitudes de travail, ses propres paramètres, tout en partageant certaines informations.

TéO WebServices fait partie intégrante de TéO et n'entraîne donc pas de coût supplémentaire.

Nos clients actuels

Les CIBC

Près de 40% des CIBC ont déjà fait le choix de TéO et, parmi eux, plus d'un tiers a opté pour une solution complète incluant la GED.

Les autres clients

Tous les types de structures peuvent faire le choix de TéO car il est entièrement paramétrable et donc, adaptable aux besoins les plus divers.

D'autres réseaux ont donc fait le choix de TéO, tel que :

- GRETA ;
- Fédération des œuvres laïques ;
- Foyers de jeunes travailleurs ;
- SARL.

Nos futurs clients...

Vous !

Contactez-nous

Via Internet

Vous trouverez des informations complémentaires, ainsi qu'un formulaire de contact sur le site www.teo-lesite.com.

Par e-mail

Il vous suffit de nous écrire à : teo@teo-lesite.com

Par fax

Vous pouvez imprimer cette page, compléter les informations ci-dessous et nous la faxer au 09.57.67.00.10

Organisation :

Adresse :

Code postal :

Ville :

Téléphone :

e-mail :

Personne à contacter :

Nombre d'utilisateurs :

Vous souhaitez : un devis une démonstration en vos locaux que l'on vous rappelle

Vous avez un projet : immédiat dans moins de 6 mois dans plus de 6 mois

Si vous avez un commentaire, exprimez-vous ici ↗